

Số: 195/QĐ-ĐHVTT-THYD

Hậu Giang, ngày 08 tháng 6 năm 2015

QUYẾT ĐỊNH

Về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Nội quy học tập, nghiên cứu tại Trung tâm Thực hành Y Dược Trường Đại học Võ Trường Toản ban hành kèm theo Quyết định số 49/QĐ-ĐHVTT-THYD ngày 06 tháng 02 năm 2015 của Hiệu trưởng Trường Đại học Võ Trường Toản

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC VÕ TRƯỜNG TOẢN

Căn cứ Quyết định số 196/QĐ-TTg ngày 18 tháng 02 năm 2008 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Trường Đại học Võ Trường Toản;

Căn cứ Điều lệ trường Đại học ban hành kèm theo Quyết định số 70/2014/QĐ-TTg ngày 10 tháng 12 năm 2014 của Thủ tướng Chính phủ;

Căn cứ vào Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Võ Trường Toản;

Xét đề nghị của Giám đốc Trung tâm Thực hành Y Dược,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Sửa đổi, bổ sung một số điều của Nội quy học tập, nghiên cứu tại Trung tâm Thực hành Y Dược Trường Đại học Võ Trường Toản ban hành kèm theo Quyết định số 49/QĐ-ĐHVTT-THYD ngày 06 tháng 02 năm 2015 của Hiệu trưởng Trường Đại học Võ Trường Toản, cụ thể như sau:

1. Khoản 3, Điều 2 được sửa đổi, bổ sung như sau:

“Khi học tập, nghiên cứu tại Trung tâm Thực hành Y Dược chỉ được sử dụng điện thoại ở bên ngoài phòng thí nghiệm. Trong cùng một buổi học thực tập, một sinh viên được phép ra khỏi phòng thí nghiệm không quá 15 phút và không quá hai sinh viên được phép ra khỏi phòng trong cùng một thời điểm. Trong một buổi học thực tập, sinh viên vắng mặt quá 15 phút xem như vắng buổi học thực tập. Sinh viên để cặp sách đúng nơi quy định và không được phép tụ tập, gây mất trật tự tại hành lang khu vực học tập, nghiên cứu của Trung tâm Thực hành Y Dược.”

2. Khoản 14, Điều 2 được sửa đổi, bổ sung như sau:

“Sinh viên không được tự ý thay đổi nhóm thực tập khi chưa có sự cho phép của Phòng Đào tạo và Công tác sinh viên (Phòng Đào tạo và CTSV), không đi học thay hoặc nhờ người khác đi học thay, hoặc dẫn cá nhân không học tập tại Trường Đại

học Võ Trường Toàn vào lớp học. Bất kỳ trường hợp nào bị phát hiện sẽ xem như vi phạm quy chế và cấm đánh giá kết thúc học phần tương ứng.

Trường hợp sinh viên vắng mặt ở buổi thực tập vì lý do khách quan bất khả kháng như thiên tai, dịch họa, tai nạn, ốm đau, tang gia cần gửi thư xin phép và nội dung đăng ký tham gia lại buổi thực tập đã vắng hoặc dự kiến sẽ vắng đến Phòng Đào tạo và CTSV chậm nhất trong vòng 03 ngày làm việc kể từ khi vắng buổi thực tập hoặc kể từ khi xuất viện. Sinh viên phải nộp kèm các căn cứ pháp lý hợp lệ trong trường hợp này.

Trường hợp sinh viên vắng mặt ở buổi thực tập không thuộc các trường hợp bất khả kháng nêu trên thì cần gửi thư xin phép và nội dung đăng ký tham gia lại buổi thực tập đã vắng hoặc dự kiến sẽ vắng đến Phòng Đào tạo và CTSV trước khi buổi thực tập đó kết thúc. Sinh viên không cần nộp kèm các căn cứ pháp lý hợp lệ trong trường hợp này.

Phòng Đào tạo và CTSV chỉ tiếp nhận thư xin phép vắng học thực tập và nội dung đăng ký tham gia lại buổi thực tập đã vắng hoặc dự kiến sẽ vắng thông qua hộp thư điện tử của cá nhân sinh viên do Nhà trường đã cấp, gửi đến địa chỉ tiếp nhận là dangkylichhoc_khoay@vtu.edu.vn (nếu là sinh viên thuộc Khoa Y) và dangkylichhoc_khoaduoc@vtu.edu.vn (nếu là sinh viên thuộc Khoa Dược). Phòng Đào tạo và CTSV sẽ thông báo kết quả thụ lý đến sinh viên trong vòng 24 giờ kể từ khi nhận được thư xin phép vắng học thực tập và nội dung đăng ký tham gia lại buổi thực tập hợp lệ của sinh viên.

Phòng Đào tạo và CTSV chỉ giải quyết cho sinh viên đăng ký tham gia lại buổi thực tập đã vắng hoặc dự kiến sẽ vắng nếu có lịch trình phù hợp với lịch học chính thức của sinh viên và sinh viên phải tự túc kinh phí để đăng ký tham gia lại buổi thực tập đã vắng hoặc dự kiến sẽ vắng nếu sinh viên có nhu cầu tham gia lại buổi thực tập. Sinh viên phải hoàn thành nghĩa vụ tài chính trong vòng 03 ngày kể từ ngày Phòng Đào tạo và CTSV thông báo kết quả.

Trường hợp không có lịch trình phù hợp với lịch học chính thức của sinh viên thì sinh viên không thể tham gia lại buổi thực tập đã vắng (hoặc dự kiến sẽ vắng), đồng nghĩa với việc sinh viên không đủ điều kiện tham gia đánh giá kết thúc học phần.”

3. Bổ sung Điều 2a vào sau Điều 2 của Nội quy như sau:

“Điều 2a. Trách nhiệm của các cá nhân, đơn vị có liên quan

1. Trách nhiệm của Giảng viên hướng dẫn thực tập

- Phổ biến cho sinh viên Nội quy học tập, nghiên cứu tại Trung tâm Thực hành Y Dược.

- Tham gia quản lý lớp và kiểm tra đồng phục, bảng tên, sĩ số dựa vào phiếu điểm danh (hoặc dựa vào hình ảnh) và lập biên bản sinh viên vi phạm gửi về cho Trung tâm Thực hành Y Dược.

2. Trách nhiệm của Kỹ thuật viên, Chuyên viên Trung tâm Thực hành Y Dược

- Kỹ thuật viên, Chuyên viên Trung tâm Thực hành Y Dược tham gia kiểm tra sự tuân thủ nội quy của sinh viên theo sự phân công của Giám đốc Trung tâm.

- Kỹ thuật viên phụ trách bảo quản phiếu điểm danh, chuyển cho giảng viên vào trước mỗi buổi học.

- Đối với các học phần thỉnh giảng, Kỹ thuật viên, Chuyên viên Trung tâm Thực hành Y Dược tham gia quản lý nhóm học thực tập theo sự phân công của Giám đốc Trung tâm.”

4. Điều 3 được sửa đổi, bổ sung như sau:

“Giảng viên hướng dẫn hoặc nhân sự Trung tâm Thực hành Y Dược được phân công kiểm tra có trách nhiệm lập biên bản đối với sinh viên hoặc nhóm sinh viên tham gia học tập, nghiên cứu tại Trung tâm Thực hành Y Dược vi phạm một trong các quy định tại Điều 2 của Nội quy này.

Trung tâm Thực hành Y Dược có trách nhiệm tổng hợp biên bản và gửi đến Phòng Đào tạo và CTSV yêu cầu xử lý một trong các hình thức sau tùy theo mức độ vi phạm:

1. Trừ điểm vệ sinh, trật tự và chuyên cần trong phiếu đánh giá thực tập;
2. Trừ điểm rèn luyện trong các mục tương ứng;
3. Cấm đánh giá kết thúc học phần thực tập tương ứng;
4. Yêu cầu hủy kết quả đánh giá của học phần thực tập tương ứng.

Ngoài ra, những sinh viên có hành vi vi phạm thì tùy tính chất, mức độ, hậu quả của hành vi vi phạm, phải chịu một trong các hình thức kỷ luật sau:

1. Khiển trách: áp dụng đối với sinh viên có hành vi vi phạm lần đầu nhưng ở mức độ nhẹ;

2. Cảnh cáo: áp dụng đối với sinh viên đã bị khiển trách mà tái phạm hoặc vi phạm ở mức độ nhẹ nhưng hành vi vi phạm có tính chất thường xuyên hoặc mới vi phạm lần đầu nhưng mức độ tương đối nghiêm trọng;

3. Đình chỉ học tập một năm học: áp dụng đối với những sinh viên đang trong thời gian bị cảnh cáo mà vẫn vi phạm kỷ luật hoặc vi phạm nghiêm trọng các hành vi sinh viên không được làm;

4. Buộc thôi học: áp dụng đối với sinh viên đang trong thời gian bị đình chỉ học tập mà vẫn tiếp tục vi phạm kỷ luật hoặc vi phạm lần đầu nhưng có tính chất và mức độ vi phạm nghiêm trọng, gây ảnh hưởng xấu đến nhà trường và xã hội; vi phạm pháp luật bị xử phạt tù (kể cả trường hợp bị xử phạt tù được hưởng án treo)./.”

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Giám đốc Trung tâm Thực hành Y Dược, các đơn vị trực thuộc trường và toàn thể cán bộ, giảng viên và sinh viên trường chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu: VT, THYD, ĐT&CTSV, TCHC.

HIỆU TRƯỞNG

(Đã ký)

Dương Đăng Khoa