

Số : 452/KH-ĐHVTT

Hậu Giang, ngày 29 tháng 10 năm 2015

KẾ HOẠCH
KIỂM TRA NỘI BỘ NĂM HỌC 2015 – 2016

I. MỤC ĐÍCH

Công tác kiểm tra nội bộ năm học 2015 - 2016 nhằm phòng ngừa, phát hiện và đề xuất phương án xử lý các hành vi vi phạm quy định hoặc chấn chỉnh kịp thời những thiếu sót trong công tác, thực hiện văn bản hành chính của nhà trường; phát huy nhân tố tích cực; góp phần nâng cao chất lượng giảng dạy, hiệu lực, hiệu quả quản lý trong Nhà trường.

III. KẾ HOẠCH CỤ THỂ

Nhà trường xây dựng Kế hoạch kiểm tra nội bộ năm học 2015 - 2016 dựa trên kế hoạch năm học 2015 - 2016 với các nội dung chính như sau:

STT	Công việc cần triển khai	Thời gian thực hiện	Đơn vị chủ trì
1	Kiểm tra việc xây dựng và ban hành các văn bản quản lý của Trường để phù hợp với Luật giáo dục	Tháng 6/2016	P. TCHC
2	Kiểm tra công tác trang bị cơ sở vật chất, thiết bị phục vụ công tác dạy học	Tháng 08/2015	Ban QLDA&QTTB TT. TT&CNPM
3	Kiểm tra thu nhập, tài chính	Thường xuyên	P. KHTC
4	Kiểm tra thời gian giảng dạy của giảng viên theo thời khóa biểu	Thường xuyên	P. ĐT&CTSV
5	Kiểm tra việc tuân thủ thời gian làm việc của người lao động hành chính	Thường xuyên	P. TCHC
6	Kiểm tra việc thực hiện quy chế công khai theo Thông tư 09/2009/TT-BGDĐT ngày 07 tháng 05 năm 2009	Tháng 8/2016	P. TCHC
7	Kiểm tra bổ sung nguồn học liệu	Thường xuyên	Thư viện
8	Kiểm tra việc bố trí, sử dụng dụng các thiết bị hỗ trợ giảng dạy, thực hành, thí nghiệm	Mỗi học kỳ	Ban QLDA&QTTB TT. TH Y dược
9	Giám sát các kỳ thi	Mỗi học kỳ	TT. KT&KĐCL
10	Kiểm tra công tác tổ chức thi, ra đề thi, quản lý, lưu trữ bài thi, chấm thi	Mỗi học kỳ	TT. KT&KĐCL
11	Kiểm tra hồ sơ nhập học của sinh viên nhập học năm 2015	Tháng 03/2016	P. ĐT&CTSV
12	Kiểm tra các vụ việc bất thường theo yêu cầu của Hiệu trưởng (nếu có)	Trong năm học	P. TCHC

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Căn cứ vào các nội dung trên, Hiệu trưởng giao nhiệm vụ cho các đơn vị thực hiện:

- Ứng với từng nội dung công việc cụ thể các đơn vị được giao chủ trì triển khai thực hiện.

- Các đơn vị cùng phối hợp thực hiện kế hoạch theo chức năng nhiệm vụ, đảm bảo phối hợp tốt giữa các khâu.

Các đơn vị trực thuộc căn cứ chức năng nhiệm vụ được giao, nghiêm túc triển khai Kế hoạch kiểm tra nội bộ năm học 2015-2016 của nhà trường./.

Nơi nhận:

- Các đơn vị trực thuộc (để thực hiện);
- Lưu: TCHC.

HIỆU TRƯỞNG

(đã ký)

Dương Đăng Khoa