

Hậu Giang, ngày 02 tháng 6 năm 2015

QUY ĐỊNH

Về tạm dừng học và bảo lưu kết quả học tập đối với sinh viên tại Trường Đại học Võ Trường Toản

(Ban hành kèm theo Quyết định số 183/QĐ-ĐHVTT-TC ngày 02 tháng 6 năm 2015
của Hiệu trưởng Trường Đại học Võ Trường Toản)

Điều 1. Phạm vi và đối tượng áp dụng

1. Văn bản này quy định về việc tạm dừng học và bảo lưu kết quả học tập đối với sinh viên tại Trường Đại học Võ Trường Toản.

2. Quy định này áp dụng đối với sinh viên thuộc trình độ đại học hoặc cao đẳng, thuộc hệ đào tạo chính quy hoặc liên thông chính quy đang theo học tại Trường Đại học Võ Trường Toản.

Điều 2. Nguyên tắc thực hiện

1. Sinh viên được quyền viết đơn gửi về Phòng Đào tạo và Công tác sinh viên xin tạm dừng học và bảo lưu kết quả đã học trong các trường hợp sau:

a) Được điều động vào các lực lượng vũ trang;

b) Bị ốm hoặc tai nạn phải điều trị thời gian dài, nhưng phải có giấy xác nhận của cơ quan y tế;

c) Vì nhu cầu cá nhân. Trường hợp này, sinh viên phải học ít nhất một học kỳ ở trường, không rơi vào các trường hợp bị buộc thôi học của Trường Đại học Võ Trường Toản và phải đạt điểm trung bình chung tích lũy không dưới 2,00. Thời gian tạm dừng học vì nhu cầu cá nhân phải được tính vào thời gian học chính thức quy định hiện hành của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

2. Việc tạm dừng học và bảo lưu kết quả học tập chỉ xem xét giải quyết đối với học kỳ hoặc năm học mà sinh viên còn có học phần chưa bị cấm thi do vi phạm quy định, quy chế hiện hành của nhà trường.

Điều 3. Giải thích từ ngữ

Trong quy định này, các từ ngữ dưới đây được hiểu như sau:

1. Học kỳ 1 (một) là học kỳ chính thứ nhất tính theo năm học hiện hành, một năm học có hai học kỳ chính.

2. Học kỳ 2 (hai) là học kỳ chính thứ hai tính theo năm học hiện hành, một năm học có hai học kỳ chính.

3. Năm học A là năm học hiện hành mà sinh viên có nhu cầu bảo lưu kết quả học tập.

4. Năm học B là năm học hiện hành liền kề sau năm học A.

5. Năm học C là năm học hiện hành liền kề sau năm học B.

Điều 4. Nghĩa vụ học vụ

1. Sinh viên gửi đơn xin tạm dừng học trước thời điểm bắt đầu học kỳ hoặc năm học mà sinh viên có nguyện vọng tạm dừng học hoặc trước thời điểm hết hạn nộp học phí lần 1 của học kỳ mà sinh viên có nguyện vọng tạm dừng học (đối với sinh viên nộp học phí theo học kỳ) hoặc trước thời điểm hết hạn nộp học phí lần 1 của năm học mà sinh viên có nguyện vọng tạm dừng học (đối với sinh viên nộp học phí theo năm học)

- Trường hợp 1: Nếu sinh viên xin tạm dừng một số học phần ở học kỳ hoặc năm học xin tạm dừng học nhưng không rơi vào những học phần tiên quyết thì xem như các học phần sinh viên nghỉ bị nợ. Sinh viên tự chủ động đăng ký học lại các học phần đó khi có thông báo học lại của Phòng Đào tạo và Công tác sinh viên. Trường hợp này sinh viên sẽ được xem xét học chung với khóa hiện đang theo học khi nhập học lại, cụ thể như sau:

+ Bảo lưu từ học kỳ 1 (HK1) của năm học A đến đầu khóa học, xin tạm dừng học học kỳ 2 (HK2) của năm học A và nhập học lại vào HK1 của năm học B cùng với khóa hiện đang theo học.

+ Bảo lưu từ HK2 của năm học A đến đầu khóa học, xin tạm dừng học HK1 của năm học B và nhập học lại vào HK2 của năm học B cùng với khóa hiện đang theo học.

+ Bảo lưu từ năm học A đến đầu khóa học, xin tạm dừng học HK1 và HK2 của năm học B và nhập học lại vào HK1 của năm học C cùng với khóa hiện đang theo học.

- Trường hợp 2: Nếu sinh viên tạm dừng tất cả các học phần ở học kỳ hoặc năm học xin tạm dừng học thì sinh viên phải chấp nhận trễ tiến độ học tập so với các sinh viên cùng khóa hiện đang theo học nếu vướng học phần tiên quyết (tức là sinh viên phải nhập học chung với khóa sau), cụ thể như sau:

+ Bảo lưu từ HK1 của năm học A đến đầu khóa học, xin tạm dừng học HK2 của năm học A và nhập học lại vào HK1 của năm học B cùng với khóa sau.

+ Bảo lưu từ HK2 của năm học A đến đầu khóa học, xin tạm dừng học HK1 của năm học B và nhập học lại vào HK2 của năm học B cùng với khóa sau.

+ Bảo lưu từ năm học A đến đầu khóa học, xin tạm dừng học HK1 và HK2 của năm học B và nhập học lại vào HK1 của năm học C cùng với khóa sau.

2. Sinh viên gửi đơn xin tạm dừng học tại thời điểm sau khi hết hạn nộp học phí lần 1 nhưng trước khi hết hạn nộp học phí lần 2 của học kỳ mà sinh viên có nguyện vọng tạm dừng học (đối với sinh viên nộp học phí theo học kỳ) hoặc sau khi hết hạn nộp học phí lần 1 nhưng trước khi hết hạn nộp học phí lần 2 của năm học mà sinh viên có nguyện vọng tạm dừng học (đối với sinh viên nộp học phí theo năm học)

Sinh viên đã bị cấm thi học phần nào thì nhận 0 điểm học phần đó, phải đăng ký học lại học phần đó, tính tích lũy của học kỳ là 0 điểm và được tạm dừng các học phần còn lại chưa bị cấm thi.

- Trường hợp 1: Nếu sinh viên xin tạm dừng một số học phần ở học kỳ hoặc năm học xin tạm dừng học nhưng không rơi vào những học phần tiên quyết thì xem như các học phần sinh viên nghỉ bị nợ. Sinh viên tự chủ động đăng ký học lại khi có thông báo học lại của Phòng Đào tạo và Công tác sinh viên. Trường hợp này sinh viên sẽ được học chung với khóa hiện đang theo học khi nhập học lại, cụ thể như sau:

+ Bảo lưu từ HK1 của năm học A đến đầu khóa học, xin tạm dừng học HK2 của năm học A và nhập học lại vào HK1 của năm học B cùng với khóa hiện đang theo học.

+ Bảo lưu từ HK2 của năm học A đến đầu khóa học, xin tạm dừng học HK1 của năm học B và nhập học lại vào HK2 của năm học B cùng với khóa hiện đang theo học.

+ Bảo lưu từ năm học A đến đầu khóa học, xin tạm dừng học HK1 và HK2 của năm học B và nhập học lại vào HK1 của năm học C cùng với khóa hiện đang theo học.

- Trường hợp 2: Nếu sinh viên tạm dừng tất cả các học phần ở học kỳ xin tạm dừng học thì sinh viên phải chấp nhận trễ tiến độ học tập so với các sinh viên cùng lớp nếu vướng học phần tiên quyết (tức là sinh viên phải nhập học cùng với khóa sau), cụ thể như sau:

+ Bảo lưu từ HK1 của năm học A đến đầu khóa học, xin tạm dừng học HK2 của năm học A và nhập học lại vào HK1 của năm học B cùng với khóa sau.

+ Bảo lưu từ HK2 của năm học A đến đầu khóa học, xin tạm dừng học HK1 của năm học B và nhập học lại vào HK2 của năm học B cùng với khóa sau.

+ Bảo lưu từ năm học A đến đầu khóa học, xin tạm dừng học HK1 và HK2 của năm học B và nhập học lại vào HK1 của năm học C cùng với khóa sau.

Điều 5. Nghĩa vụ tài chính

1. Nghĩa vụ tài chính phải hoàn thành để được xét tạm dừng học và bảo lưu kết quả học tập

Sinh viên phải hoàn thành 100% học phí của học kỳ hoặc năm học xin tạm dừng học và bảo lưu kết quả học tập, không phân biệt trường hợp tạm dừng một số học phần hay tất cả các học phần của học kỳ hoặc năm học tạm dừng học.

2. Nghĩa vụ tài chính phải hoàn thành để được nhập học lại

- Trường hợp nhập học lại cùng với khóa hiện đang theo học: Sinh viên phải hoàn thành 100% học phí của học kỳ hoặc năm học vào nhập học lại như khóa hiện đang theo học.

- Trường hợp nhập học lại cùng với khóa sau: Sinh viên phải hoàn thành khoản chênh lệch học phí (nếu có) giữa học phí đã đóng của học kỳ hoặc năm học xin tạm dừng học với học phí của học kỳ hoặc năm học vào nhập học lại.

- Thời gian sinh viên phải hoàn thành nghĩa vụ tài chính: trong vòng 05 ngày làm việc kể từ ngày Phòng Kế hoạch - Tài chính thông báo xác nhận nghĩa vụ tài chính. Thời gian Phòng Kế hoạch - Tài chính xác nhận nghĩa vụ tài chính trong vòng 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được thông tin yêu cầu.

Điều 6. Các học phần được tạm dừng học

1. Các học phần được tạm dừng học là các học phần không nằm trong quyết định cấm thi (nếu có) mà sinh viên chưa học hoặc đã học nhưng chưa thực hiện đánh giá học phần.

2. Thời điểm sinh viên được phép tạm dừng học căn cứ trên hiệu lực thi hành của quyết định về việc cho phép sinh viên tạm dừng học và bảo lưu kết quả học tập do Hiệu trưởng phê duyệt.

3. Trước thời điểm quyết định do Hiệu trưởng phê duyệt cho phép sinh viên được tạm dừng học và bảo lưu kết quả học tập có hiệu lực thì sinh viên vẫn phải hoàn thành đầy đủ các nghĩa vụ tài chính có liên quan theo quy định của Nhà trường. Trường hợp sinh viên không hoàn thành nghĩa vụ tài chính đúng hạn sẽ bị cấm thi theo quy định hiện hành.

Điều 7. Điều khoản thi hành

1. Nhà trường thụ lý, giải quyết đơn xin tạm dừng học và bảo lưu kết quả học tập của sinh viên và thông báo chính thức đến sinh viên trong vòng 20 ngày làm việc kể từ ngày Phòng Đào tạo và Công tác sinh viên tiếp nhận đơn của sinh viên.

2. Phòng Đào tạo và Công tác sinh viên, Phòng Kế hoạch - Tài chính, các đơn vị có liên quan cùng toàn thể sinh viên có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc quy định này.

3. Trong quá trình thực hiện, nếu có phát sinh khác ngoài quy định sẽ do Hiệu trưởng xem xét và quyết định./.

Nơi nhận:

- ĐT&CTSV;
- KH-TC;
- Lưu: VT, TCHC.

HIỆU TRƯỞNG

(Đã ký)

Dương Đăng Khoa