

**QUYẾT ĐỊNH**

**V/v Ban hành Quy định bảo mật thông tin đối với cán bộ, giảng viên  
tại Trường Đại học Võ Trường Toản**

**HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC VÕ TRƯỜNG TOẢN**

Căn cứ Quyết định số 196/QĐ-TTg ngày 18 tháng 02 năm 2008 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Trường Đại học Võ Trường Toản;

Căn cứ vào Quy chế Tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Võ Trường Toản;

Căn cứ vào Quyền hạn và trách nhiệm của Hiệu trưởng quy định tại Điều 25 Điều lệ trường Đại học ban hành kèm theo quyết định số 70/2014/QĐ-TTg ngày 10 tháng 12 năm 2014 của Thủ tướng chính phủ;

Xét đề nghị của Trưởng Phòng Tổ chức Hành chính,

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành "Quy định bảo mật thông tin đối với cán bộ, giảng viên tại Trường Đại học Võ Trường Toản" kèm theo Quyết định này.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Trưởng Phòng Tổ chức Hành chính, các đơn vị trực thuộc trường và toàn thể cán bộ, giảng viên Nhà trường chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- Lưu: TC.

**HIỆU TRƯỞNG**

(*đã ký*)

**Dương Đăng Khoa**

*Hậu Giang, ngày 02 tháng 11 năm 2016*

## **QUY ĐỊNH**

### **Bảo mật thông tin đối với cán bộ, giảng viên tại Trường Đại học Võ Trường Toản**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 538/QĐ-ĐHVTT-TCHC ngày 02/11/2016  
của Hiệu trưởng Trường Đại học Võ Trường Toản)*

#### **Điều 1. Đối tượng áp dụng**

Quy định này áp dụng đối với cán bộ, giảng viên (gọi tắt là “CBGV”) đang công tác tại trường với mọi chức danh, bao gồm những người được tuyển dụng (đã được tuyển dụng chính thức hoặc trong giai đoạn thử việc), bổ nhiệm, làm việc thường xuyên tại trường, được ký hợp đồng lao động và tiếp tục có hiệu lực sau khi quan hệ lao động/quan hệ cộng tác giữa CBGV và Trường Đại học Võ Trường Toản (gọi tắt là “VTTU”) chấm dứt trong thời gian 03 năm kể từ ngày quyết định thôi việc có hiệu lực.

#### **Điều 2. Thông tin bảo mật**

Thông tin bảo mật: là những thông tin ở dạng hữu hình hoặc vô hình bao gồm nhưng không giới hạn các loại thông tin sau đây:

1. Tình hình nội bộ, tài chính, nhân sự của VTTU;
2. Tất cả các thông tin trên tồn tại dưới bất cứ hình thức nào, kể cả giấy tờ, thư điện tử, bản in, thẻ, băng từ, đĩa mềm, thông tin trong các file máy tính, qua lời nói và những vật dụng mang tin khác.
3. Các khái niệm: báo cáo, cơ sở dữ liệu, bí quyết, tiến độ công trình, các bản thiết kế, công cụ phát triển, thông số kỹ thuật, máy tính, phần mềm, mã nguồn, mã đối tượng;
4. Bất kỳ các báo cáo tài chính, bảng tổng kết tài sản, báo cáo quyết toán các kỳ, báo cáo cơ sở vật chất và các báo cáo khác liên quan đến mọi lĩnh vực hoạt động của VTTU;
5. Hệ thống phòng thí nghiệm, hệ thống cơ sở vật chất và các máy móc thiết bị có liên quan tại tất cả các phòng thí nghiệm (bao gồm thông số, kỹ thuật, giá cả, chủng loại) phục vụ cho khối ngành khoa học sức khỏe;
6. Tất cả các vấn đề liên quan đến hoạt động xây dựng, hoạt động, định hướng, bố trí của hệ thống bệnh viện VTTU;
7. Các hợp đồng lao động, cộng tác, kinh doanh, hợp đồng tín dụng của VTTU, các hồ sơ chào giá cạnh tranh chưa công bố;
8. Quy hoạch, đào tạo, đề bạt các chức danh chưa được công bố, hồ sơ pháp lý, hợp đồng lao động và lý lịch của người lao động tại VTTU;

9. Hệ thống thông tin, mạng máy tính, các mật mã mật khẩu vào Internet, mạng nội bộ, máy tính cá nhân, hộp thư điện tử;

10. Toàn bộ các thông tin trong hoạt động kiểm tra, đánh giá học phần định kỳ cũng như trong các kỳ thi khác;

11. Các nội dung, biên bản cuộc họp không được phép công bố;

12. Thu nhập cũng như chế độ của mỗi cá nhân được hưởng tại Trường (như: lương, phụ cấp, thưởng và một số quyền lợi khác);

13. Tài liệu, ý tưởng, chương trình thể hiện hoặc lưu trữ dưới các dạng như: văn bản, file máy tính, thư điện tử, hình ảnh, mã code phần mềm tin học;

14. Bất kỳ kế hoạch, định hướng nào liên quan đến mọi lĩnh vực hoạt động của VTTU.

Thông tin bảo mật không bao gồm các thông tin đã được công bố rộng rãi toàn Trường trước thời điểm bị tiết lộ hoặc việc tiết lộ này đã được sự chấp thuận bằng văn bản của cấp trên có thẩm quyền tại VTTU.

### **Điều 3. Những trường hợp được tiết lộ thông tin bảo mật**

CBGV chỉ được tiết lộ thông tin bảo mật trong các trường hợp sau:

1. Việc tiết lộ là nghĩa vụ bắt buộc theo quy định của pháp luật đồng thời phải có sự đồng ý (hoặc yêu cầu) từ cấp trên;

2. Cấp trên trực tiếp được tiết lộ thông tin bảo mật cho CBGV thuộc quyền quản lý của mình liên quan trực tiếp đến công việc được giao cho CBGV đó;

3. Thông tin bảo mật được CBGV tiết lộ cho CBGV khác của đơn vị khác hoặc cho một người khác ngoài VTTU theo yêu cầu hoặc sự phân công của lãnh đạo;

4. Các thông tin bảo mật đã được Nhà trường phổ biến rộng rãi;

5. Thời hạn bảo mật đối với thông tin bảo mật đã hết.

### **Điều 4. Nghĩa vụ bảo mật thông tin của CBGV**

1. Người có thông tin bảo mật phải có trách nhiệm bảo mật, bảo đảm an toàn thông tin, duy trì sự cẩn trọng cần thiết trong quá trình lưu trữ nhằm tránh việc thông tin bị xâm phạm trái phép;

2. Nghĩa vụ bảo mật thông tin áp dụng trong thời gian làm việc tại VTTU (bao gồm cả thời gian thử việc, học việc, cộng tác) và tiếp tục có hiệu lực sau khi quan hệ lao động/quan hệ cộng tác giữa CBGV và VTTU chấm dứt trong thời gian 03 năm kể từ ngày quyết định thôi việc có hiệu lực;

3. Trừ trường hợp theo quy định tại Điều 3 của Quy định này, CBGV không được sao chép, tiết lộ, thảo luận hay cung cấp (trực tiếp hay gián tiếp) một phần hay toàn bộ thông tin bảo mật của đơn vị mình với bất kỳ cá nhân hoặc tổ chức nào khác (kể cả người trong VTTU nếu người đó không được quyền tiếp cận thông tin bảo mật);

4. CBGV không được mua, bán, sử dụng, chuyển giao hoặc theo một cách thức nào tiết lộ thông tin bảo mật mà mình biết được trong quá trình làm việc tại VTTU cho bất kỳ bên thứ ba nào;

5. CBGV không được lưu giữ, tập hợp các thông tin bảo mật ngoài phạm vi công việc và trách nhiệm được Nhà trường giao cho mình;

6. CBGV được giao nhiệm vụ soạn thảo, in ấn sao chụp tài liệu mật phải tuân thủ quy trình xử lý thông tin tài liệu; bảo quản chứng từ sổ sách thì phải thực hiện theo đúng quy trình và để đúng nơi quy định. Đối với những tài liệu cần lưu trữ thì lập danh mục tài liệu theo từng file theo thời gian văn bản để tiện theo dõi, quản lý;

7. CBGV không được tiết lộ, sử dụng bí mật của VTTU để thu lợi cá nhân;

8. Luôn đảm bảo bảo mật số liệu khi sử dụng mạng vi tính của VTTU.

### **Điều 5. Trách nhiệm bảo mật thông tin**

1. Trách nhiệm của lãnh đạo đơn vị

- Lãnh đạo các khoa, phòng, ban, bộ phận tại VTTU có trách nhiệm tuân thủ và giám sát, kiểm tra và đôn đốc việc thực hiện bảo mật thông tin của CBGV do mình phụ trách;

- Chịu trách nhiệm tham mưu về thời hạn hiệu lực của các thông tin bảo mật với Ban Giám hiệu, Hội đồng quản trị;

- Chịu trách nhiệm liên đới trước Ban Giám hiệu, Hội đồng quản trị nếu xảy ra sự việc vi phạm chế độ bảo mật thông tin có liên quan.

2. Trách nhiệm của đơn vị quản trị mạng thông tin

- Đơn vị quản trị mạng có trách nhiệm nắm rõ thông tin quản trị mạng, xử lý các tình huống xảy ra trong an toàn mạng, bảo vệ thông tin vào ra phù hợp với yêu cầu của VTTU (thường xuyên giám sát các hiện tượng lạ xảy ra trong mạng, có truy cập ra ngoài bất thường, có truy cập vào mạng bất thường). Thực hiện sửa chữa, thao tác theo mục đích và yêu cầu hoặc xảy ra các sự cố phát sinh khác. Không được thao tác trên hệ thống mạng phục vụ cho các mục đích khác ngoài nội dung công việc yêu cầu.

3. Trách nhiệm của đơn vị xây dựng hệ thống thông tin

- Đảm bảo xử lý các thông tin, xây dựng cơ sở dữ liệu của trường, sửa chữa thao tác theo mục đích và yêu cầu từ đơn vị sử dụng thông tin bảo mật khi có yêu cầu. Không được sử dụng thông tin bảo mật phục vụ cho các mục đích khác ngoài nội dung công việc yêu cầu.

### **Điều 6. Hình thức kỷ luật**

Trong quá trình thực hiện, bất kỳ CBGV nào vi phạm tùy theo mức độ nghiêm trọng của sự việc sẽ chịu hình thức kỷ luật từ cảnh cáo đến buộc thôi việc và bồi thường thiệt hại theo quy định của pháp luật và Nhà trường. Mức độ thiệt hại sẽ do Hội đồng quản trị, Hiệu trưởng, lãnh đạo các đơn vị trực thuộc trường xác minh và quyết định.

VTTU có quyền đơn phương chấm dứt hợp đồng lao động, yêu cầu truy tố trước pháp luật và yêu cầu bồi thường cho Nhà trường khi xác minh được những tổn thất do việc tiết lộ thông tin của người vi phạm có ảnh hưởng nặng nề đến quyền và lợi ích của Nhà trường.

#### **Điều 7. Điều khoản thi hành**

Toàn thể CBGV Nhà trường có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc các quy định này.

Quy định này sẽ có sửa đổi và bổ sung cho phù hợp trong quá trình hoạt động của trường./.

---